Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»
(ГАПОУ СО «ТЛК им. Н.И. Кузнецова»)

ПРИКАЗ

24.11.2026 г. г. Талица № 209-од

**Об оценке коррупционных рисков
в деятельности подразделений и должностных лиц
ГАПОУ СО «ТЛК им. Н.И. Кузнецова»**

В целях определения конкретных процессов и видов деятельности образовательного учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией, а также в целях получения выгоды третьими лицами, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, утвержденными Минтрудом России, 18 сентября 2019 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу для проведения периодической оценки коррупционных рисков:

Председатель - Соколов Анатолий Васильевич, заместитель директора по учебно-производственной работе.

Заместитель председателя – Шишкова Ирина Николаевна, заведующий кадрово-юридическим отделом.

Секретарь комиссии – Зайков Дмитрий Валентинович, специалист по охране труда.

Члены комиссии:

Соколов Виктор Сергеевич, юрисконсульт.

Кулаков Алексей Витальевич, преподаватель-организатор ОБЗР.

2. Утвердить карту коррупционных рисков в деятельности подразделений и должностных лиц колледжа, перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (Приложение 1) к настоящему приказу, перечень должностей работников, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 2) к настоящему приказу в новой редакции.

3. Признать утратившим силу приказ от 01.04.2016 года № 162-лс «Об оценке коррупционных рисков в деятельности подразделений и должностных лиц ГБПОУ СО «ТЛК им. Н.И. Кузнецова».

3. Председателю комиссии по противодействию коррупции Соколову А.В. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте колледжа.

4. Заведующему отделом Шишковой И.Н. настоящий приказ довести до сведения заинтересованных лиц.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Ляшок С.И.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
5AC28E8528A98B55A6E4A2C741399A84
Владелец: Ляшок Сергей Иванович
Действителен: с 04.02.2026 до 30.04.2027

Приложение 1
к приказу от 24.11.2026 № 209-од

Карта
оценки коррупционных рисков в деятельности подразделений и должностных лиц
ГАПОУ СО «ТЛК им. Н И. Кузнецова»

В соответствии с законом РФ №273-ФЗ - коррупция:
а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

В целях оценки коррупционных рисков в деятельности колледжа изучена деятельность образовательной организации и деятельность должностных лиц, связанная с высокими коррупционными рисками.

Оценка начата с изучения структуры управления деятельностью колледжа.

1. Колледж возглавляет директор.
2. Структурой управления деятельностью ГАПОУ СО «ТЛК им. Н.И. Кузнецова» предусмотрены следующие структурные подразделения колледжа:
2.1. Учебно-воспитательное подразделение, возглавляет заместитель директора. Данное подразделение включает: два отделения по подготовке специалистов среднего звена; заочное отделение; отделение по подготовке квалифицированных рабочих, служащих.
2.2. Отделение подготовки квалифицированных рабочих и служащих, возглавляет заведующий отделением. Включает в себя: заведующего отделением ППКРС, мастеров производственного обучения, преподавателей, диспетчера образовательного учреждения, секретаря учебной части, педагога-психолога, социального педагога, дежурных по общежитию, воспитателя.
2.3. Финансовый отдел, возглавляемый главным бухгалтером. Включает в себя: заместителя бухгалтера, бухгалтеров, кладовщика, специалиста в сфере закупок, техника, экономиста.
2.4. Подразделение административно-хозяйственной деятельности, возглавляемое заместителем директора по административно-хозяйственной деятельности. Включает в себя: обслуживающий персонал, который находится в оперативном подчинении коменданта; заведующего общежитием; заведующего столовой; инженера-энергетика; инженера по ремонту; механика; столовая, котельная, гараж, учебные мастерские, учебно-производственное хозяйство.
2.5. Учебно-производственное подразделение, возглавляемое заместителем директора. Включает в себя: заведующего отделением, мастеров производственного обучения, которыми руководят старшие мастера.
2.6. Методическое подразделение, возглавляемое заместителем директора, к которому относятся: заведующий методкабинетом, методисты, библиотека (библиотекарь, педагог-библиотекарь); группа информационного обеспечения: инженер-программист, специалист по защите информации, электроник.
2.7. Филиал колледжа в п.г.т. Тугулым, возглавляемый заведующим филиала, в состав филиала входят: заведующий отделением; педагогический и обслуживающий персонал.
2.8. Кадрово-юридический отдел, возглавляемый заведующим отделом, в который входят: юрисконсульт; специалист по охране труда; делопроизводитель; архивариус; секретарь руководителя; специалист по кадрам.

Кроме того, в колледже действует Совет колледжа, а также ряд комиссий, наделенных широкими полномочиями:

- при организации приема на обучение в колледж, создается и наделяется широкими полномочиями приемная комиссия. Комиссия является основным органом, осуществляющим все мероприятия, связанные с приемом на обучение в колледж и готовящим проект приказа о зачислении на обучение в колледж;
- бракеражная комиссия, которая проводит бракераж готовой продукции: проверяет, соответствует ли блюдо установленным стандартам (по внешнему виду, вкусу, консистенции и другим характеристикам);
- инвентаризационная комиссия;
- комиссия по закупкам.

3. Карта коррупционных рисков

Перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции	Должности в организации, которые являются ключевыми для совершения вероятных коррупционных проявлений	Вероятные формы осуществления коррупционных платежей
1. Принятие решений о распоряжении имуществом колледжа и средствами, в том числе и средствами от приносящей доход деятельности	Директор, главный бухгалтер, заместители директора, руководители структурных подразделений, заведующий филиалом	Денежные средства, ценные бумаги, имущество
2. Организация учета, контроля движения и списания материальных и основных средств колледжа	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, заведующий филиалом, работники бухгалтерии, кладовщик, заведующий столовой, заведующий общежитием, члены инвентаризационной комиссии, члены бракеражной комиссии	денежные средства, ценности, имущество.
3. Осуществление государственных закупок в соответствии с законом РФ №44-ФЗ	Директор, комиссия по закупкам, заместители директора, специалист в сфере закупок, другие должностные лица, осуществляющие подготовку закупки, контролирующие оказание услуг (выполнение работ)	денежные средства, ценности, имущество, услуги
4. Оплата труда работников и лиц, выполняющих работы, оказывающих услуги по гражданско- правовым договорам	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители подразделений колледжа, заведующий филиалом	денежные средства
5. Реализация мероприятий по социальной поддержке обучающихся	Директор, заместитель директора, бухгалтеры, заведующие очными отделениями, заведующий филиалом	денежные средства
6. Прием на обучение в колледж, перевод студентов с платного - на бюджетное обучение	Директор, заместители директора, приемная комиссия, заведующие отделениями, заведующий филиалом	денежные средства, ценности, имущество,
7. Аттестация обучающихся	Заместители директора, заведующие отделениями, педагогические работники, мастера производственного обучения	денежные средства, ценности,

8. Аттестация педагогических работников	Заместители директора, заведующие отделениями	денежные средства, ценности,
9. Выдача справок об обучении, дипломов, свидетельств о прохождении	Заместители директора, заведующий филиалом, секретари учебной части, автокурсы	денежные средства, ценности,
10. Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, заведующий филиалом, руководители структурных подразделений, инженер по ремонту, инженер-энергетик, специалист по защите информации, персонал, осуществляющий работу со служебной информацией, представляющей	денежные средства, ценности, имущество, услуги
11. Прием на работу в колледж	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, заведующий филиалом, заведующий кадрово-юридическим отделом, специалист по кадрам	денежные средства, ценности, имущество, услуги,
12. Работа по привлечению средств в колледж	Заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, заведующий филиалом	денежные средства, ценности,
13. Использование зданий, иного недвижимого имущества, транспортных средств, машин и механизмов колледжа	Заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, комендант, заведующий столовой, заведующий общежитием, руководитель физвоспитания, заведующий филиалом, механик	денежные средства, ценности, имущество, услуги
14. Ведение переговоров и подготовка договоров о закупках материальных средств на хозяйственные нужды колледжа, расходных материалов, программного	Заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, заведующий филиалом, комендант, специалист в сфере закупок, инженер- программист, электроник	денежные средства, ценности, имущество, услуги
15. Работа с обращениями граждан	Заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, заведующий филиалом	

Приложение 2
к приказу от 24.11.2026 № 209-од

Перечень
должностей работников, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор колледжа.
2. Заместители директора колледжа.
3. Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера.
4. Экономист.
5. Руководители структурных подразделений.
6. Заведующий филиалом.
7. Заведующие отделами.
8. Заведующие отделениями.
9. Инженер по ремонту.
10. Инженер-энергетик.
11. Механик.
12. Педагогические работники.
13. Руководитель физвоспитания.
14. Мастера производственного обучения.
15. Бухгалтеры.
16. Специалист по кадрам.
17. Специалист в сфере закупок.
18. Заведующий столовой.
19. Комендант.
20. Заведующий общежитием.
21. Кладовщик.
22. Инженер-программист.
23. Специалист по защите информации.
24. Электроник.
25. Секретарь учебной части.
26. Секретарь руководителя